

www.korecabusan.com

제11회 국제 복지재활 시니어 전시회

International Rehabilitation Senior Care Exhibition (KORECA 2016)

2018년 6월 28일(목) ~ 6월 30일(토)

백스코 제1전시장

참가업체 매뉴얼 Exhibitor's Manual

The logo for BEXCO, featuring the word "bexco" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters "b", "e", "x", and "c" are blue, while the "o" is pink.

< 목 차 >

I. 행사안내	4
1. 전시회 개요	5
2. 주요 일정 및 신청서류	7
3. 참가비 안내	10
II. 전시회 참가 규정	11
제1조 용어의정의	12
제2조 참가신청	12
제3조 참가비 납입	12
제4조 참가비 내역	12
제5조 전시부스 배정	12
제6조 설치 및 철거	13
제7조 주관 측에 대한 정보제공	13
제8조 전시부스 관리	13
제9조 보험, 보안 및 안전	13
제10조 위험부보	13
제11조 전시회의 취소 또는 변경	13
제12조 참가취소 및 규모축소	14
제13조 보충규정	14
제14조 분쟁의 해결	14
III. 전 시 규 정	15
1. 해외전시품 운송	16
2. 전시품 반입·반출	17
3. 부스종류 및 장치·철거기간	17
4. 부스장치·철거 시 유의사항	21
5. 전기 설치	22
6. 조명 설치	23
7. 전화 및 인터넷 라인 설치	24
8. 급배수 설치	24
9. 압축공기 설치	24
10. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리	25
11. 안전규정	25
IV. 관리규정	27
1. 전시장 입장	28
2. 전시장 관리	28
3. 관람객 관리	29
4. 전시품의 관리	29
5. 전시장 내 차량진입	29
6. 전시품의 실연	29
7. 부스 내 행사	30
8. 영상·음향기기 사용제한 규정	30
9. 지적재산권	31
10. 사무국 운영	31

V. 교통 및 숙박 안내	32
1. 주차 안내	33
2. BEXCO 전시장 위치 안내	34
3. 협력호텔 안내	34
VI. 신청양식 및 지정협력업체	[별첨]
[별첨] 별도로 첨부파일을 보내드리오니 참조하시기 바랍니다.	

본 매뉴얼은 참가업체의 원활한 전시회 준비를 위한 것입니다.
 각종 신청양식은 정해진 신청 마감일에 맞추어 제출하시고
 기타 제반규정들도 필히 숙지하시어 전시회 준비에 차질 없으시기 바랍니다.

발송하신 모든 신청서의 사본은 따로 보관 하여 주시기 바랍니다.
 이번 전시회를 통하여 귀사의 국내외 마케팅에 도움이 되시길 기원합니다.

1. 행사안내

1. 전시회 개요
2. 주요일정 및 신청서류
3. 참가비 안내

1. 행사안내

1. 전시회 개요

명 칭	제11회 복지·재활·시니어 전시회 International Rehabilitation Senior Care Exhibition (KORECA 2018)	
장 소	BEXCO 제1전시장 2B~3홀	
기 간	장 치	2018. 6. 26(화) ~ 6. 27(수) / 2일간
	전 시	2018. 6. 28(목) ~ 6. 30(토) / 3일간 ※ 개장시간 : 10:00 - 17:00
	철 거	2018. 6. 30(토) 17:00~24:00 / 당일철거 완료
규 모	240개사 750부스	
주 최	부산광역시	
주 관	BEXCO, (재)부산테크노파크 고령친화산업지원센터	
후 원	보건복지부, 산업통상자원부, 국민건강보험공단, 한국만성기의료협회, 한국보조기기산업협회, 한국고령친화용품산업협회, 한국고령친화산업학회	
동시행사	1:1 해외바이어 수출상담회, 국내바이어 유통상담회, 무료건강상담, 시니어 일자리 등	
전시품목	<ul style="list-style-type: none"> - 복지용구, 보조기기관 복지차량, 휠체어, 보행기, 리프트, 고령자·장애인 보조기기, 욕창예방 제품, 이동변기, 전동침대, 보청기, 지팡이, 미끄럼방지제품 등 - 의료, 재활, 영양서비스관 종합병원, 영양병원, 재활전문병원, 한방병원, 치매케어, 의료기기 및 용품, 의약품, 스마트헬스기기, 물리치료기, 간병 및 간호서비스 등 - 건강 100세관 은퇴 및 노후설계, 귀농귀촌, 창업, 연금 및 실버금융, 상조 및 장례 서비스, 건강기능식품, 안마기, 반신욕기, 건강생활용품, 운동용품 등 - 특별관 실버 주택관, 여가생활관, 고령친화홍보체험 공동관, 	

부대행사	<p>■ 개막식 일 시: 2018. 6. 28(목), 10:30 예정 장 소: 전시장 2홀 앞 참석자: 주최·주관·후원기관장, 유관기관장, 지역기관장, 참가업체 등 내 용: 개막식, 테이프커팅, 전시장 순시</p>	
	<p>■ 고령친화산업 유공자 시상식 일 시: 2018. 6. 28(목), 12:00 예정 장 소: 오찬장 내 참석자: 주최·주관·후원기관장, 유관기관장, 지역기관장, 참가업체 등 내 용: 산업통상자원부 장관 및 시장표창 등</p>	
	<p>■ 1:1 해외바이어 수출상담회 일 자 : 2018. 6. 28(목) - 6. 29(금) 주 최 : (재)부산테크노파크 고령친화산업지원센터 장 소 : 전시장 내 수출상담장</p> <p>■ 국내바이어 유통상담회 일 자 : 2017. 6. 29(금) 주 최 : 벅스코 장 소 : 전시장 내 유통상담장</p> <p>■ 실버 패션쇼 일 자 : 2018. 6. 29(금) 주 최 : 호패션, 섬 엔터테인먼트, 원더플라이프 등 장 소 : 전시장 특별무대</p>	
연 락 처	주 소	부산 해운대구 APEC로 55, 벅스코 전시2팀 지번 : 부산광역시 해운대구 우동 1500 (우) 48060 벅스코 전시2팀
	전 화	051-740-8200, 7517
	팩 스	051-740-7640
	이 메 일	koreca@bexco.co.kr
	홈페이지	www.korecabusan.com
	Facebook	www.facebook.com/korecabusan

2. 주요일정 및 신청서류

■ 장치공사기간: 2018. 6. 26(화) ~ 6. 27(수), 2일간, 08:00 ~ 20:00

■ 전 시 기 간: 2018. 6. 28(목) ~ 6. 30(토), 10:00~17:00

■ 철 거 기 간: 2018. 6. 30(토), 17:00 - 24:00(당일 철거)

■ 관련서류 제출 일정

구분	신청양식 및 제출일	제출 기한	해당사항	
			조립	독립
양식 1	조립부스 상호간판 신청서	6.22(금)	필수	필수
양식 2	독립부스 공사신고서		-	필수
양식 3	독립부스 현장대리인계		-	필수
양식 4	독립부스 자체시공신고서		-	선택
양식 5	화기위험물 취급 신청서		해당업체	
양식 6	부대시설 추가사용 신청서		해당업체	
양식 7	국내 유통상담회 참가신청서		해당업체	
양식 8	부스상주요원 출입증 신청서	6.22(금)	필수	필수
양식 9	시간 외 사용 신청서	기간 중 필요시	해당업체	
<p>본 매뉴얼의 붙임양식 참조 또는 홈페이지(www.korecabusan.com)의 참가안내 → 신청양식 다운로드에서 양식을 다운로드하여 작성 후 KORECA 사무국 메일(koreca@bexco.co.kr)으로 신청</p>				

■ 장치·운영·철거 일정

1) 장 치

구 분		일 시	내 용	주 관
조립부스	부스설치공사	6.26 - 27 (08:00-20:00)	부스, 전기, 상호명, 파이텍스 등 인테리어를 위한 시공	벅스코
	전시품 반입 및 내부인테리어	6.27 (14:00-20:00)	전시품 반입 및 설치	참가업체
독립부스	부스설치공사	6.26 - 27 (08:00-20:00)	전시장치공사	참가업체
	전시품 반입 및 내부인테리어	6.27 (14:00-20:00)	전시품반입 및 설치	참가업체
전기공급	조립부스	6.27 (15:00 이후)	점검 후 전력공급	벅스코
	독립부스	6.28 (15:00 이후)	점검 후 전력공급	벅스코
출입증 배포		6.26 (13:00-17:00)	제1전시장 2홀 앞	벅스코

※ 상기일정은 사정에 따라 변동 가능.

2) 운영

구분		일시	내용	주관
개막일	전시장 개방	6.28(목) (09:00)	개방 및 바닥청소 실시	벅스코
	부스 내부청소 및 전시품 정리	6.29(목) (09:00-09:30)	청소용구 사전준비 요망	참가업체
	개막식행사	6.28(목) (10:30)	테이프커팅 및 전시장 순시	벅스코
	관람객 입장	6.28(목) (10:00-17:00)	개막식 행사 후 관람 시작	
전시일	전 시	6.28(목)~6.30(토) (10:00-17:00)	주최자사무실 운영	벅스코
폐막일	전시회 폐막	6.30(토) (17:00)	폐막 전 전시품 포장 반출불가	

※ 상기일정은 사정에 따라 변동가능.

3) 철거

구분	시기	내용	주관
전시품 포장·반출 및 장치물 철거	6.30(토) (17:00-24:00)	전시장 내 모든 장치물 철거 바닥 청소 실시	참가업체

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동 가능.

※ 시간외 사용료 발생 : 1부스 1시간당 20만원(부가세 별도)

3.참가비 안내

구분		단가 (부가세 별도)
조립부스 (전시면적+조립부스)		1,800,000원/부스
독립부스 (전시면적만 제공)		1,400,000원/부스 *최소 4부스이상 신청가능
전기	주간 (10:00-17:00)	단상 220V (60Hz)
		삼상 220V (60Hz)
		삼상 380V (60Hz)
	24시간	(220/380V)
		50,000원/KW
		60,000원/KW 냉장(동)고 사용업체 필히 신청
국내 전화		80,000원/대
급배수		150,000원/개소
압축공기		150,000원/개소
LAN(인터넷 연결)		100,000원/PORT

* 은행 계좌번호 안내

예금주	은행명	계좌번호
BEXCO	부산은행	320-13-000045-2

II. 전시회 참가규정

1. 용어의 정의
2. 참가신청
3. 참가비 납입
4. 참가비 내역
5. 전시부스 배정
6. 설치 및 철거
7. 주관 측에 대한 정보제공
8. 전시부스 관리
9. 보험, 보안 및 안전
10. 위험부보
11. 전시회의 취소 또는 변경
12. 참가취소 및 규모축소
13. 보충규정
14. 분쟁의 해결

II. 전시회 참가규정

제1조 용어의 정의

1. 『전시자』라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 개인, 사업자(개인, 법인), 조합 및 단체를 말한다.
2. 『전시회』라 함은 제11회 국제 복지재활 시니어 전시회 (KORECA 2018)를 말한다.
3. 『주관자』라 함은 벅스코를 말하며, 『공동주관자』라 함은 (재)부산테크노파크 고령친화산업지원센터와 KNN을 말한다.

제2조 참가신청

1. 전시회 참가 신청을 원하는 자는 소정의 참가신청서를 작성하여 주관자 및 공동주관자에게 제출함으로써 본 전시회 참가 계약이 성립한다.
2. 전시자는 참가 신청과 동시에 참가비 총액의 50%를 납입하여야 한다.
3. 전시자는 이미 신청한 부스 및 부대시설 신청내용에 변동사항이 발생한 경우 즉시 주관자 및 협력주관자에게 이를 통보하여야 하며, 미 통보로 인한 불이익에 대해서는 전시자가 책임을 진다.

제3조 참가비 납입

1. 기본 참가비는 독립부스일 경우 부스당 1,400,000원으로 하고 조립부스일 경우 부스당 1,800,000원으로 하며 부가세는 별도로 지급한다.
2. 전시자는 참가신청서 제출 시 부스비 및 부대시설 사용료 합계액의 50%를 신청금으로 납부하여야 하며, 잔금은 2018년 6월 15일까지 납부하여야 한다.
3. 전시자가 부스비 및 부대시설 사용료 등 전시회와 관련된 제반 비용을 미납할 경우 주관자는 완납 시까지 참가를 유보하거나 선택적으로 그 전시자의 전시품을 유치할 수 있다.

제4조 참가비 내역

참가비에는 전시장소, 24시간 외곽경비, 통로청소, 홍보 등이 포함된다.

제5조 전시부스 배정

1. 주관자는 참가신청 접수 및 계약금 입금순, 국적, 전시품목, 신청규모, 동 전시회 참가실적 및 기타 합리적인 방법에 의거 전시면적 및 위치를 배정하고, 전시자는 이에 이의를 제기할 수 없다.
2. 주관자는 특별한 사정이 있는 경우 전시회 준비기간이면 언제든지 전시자에게 배정된 면적 및 위치를 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주관자 재량이며, 전시자는 주관자의 요청에 최대한 협조해야 하며, 동 변경 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제6조 설치 및 철거

설치 및 철거는 주관측이 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 전시자는 자연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주관자에게 보상하여야 한다.

제7조 주관 측에 대한 정보제공

전시자는 주관자가 부스내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시부스 설치 등에 관한 자료는 물론 KORECA 2018의 홍보에 필요한 정보를 주관 측에게 제공하여야 한다.

제8조 전시부스 관리

1. 전시자는 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 전시부스에 배치하여야 하며, 전시자 부스 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시회 성격에 부합하지 않는 물품을 전시할 경우 주관자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 않고 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 전시자는 전시부스 내 바닥, 천장, 벽면 등에 페인트칠, 접착제 등으로 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서는 주관자의 원상복구 요청 등에 따라 적절한 손해배상을 해야 한다.
4. 전시자의 활동은 할당된 면적을 벗어날 수 없다.

제9조 보험, 보안 및 안전

1. 전시자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 자재 및 전시품에 대하여 보험에 부보 하여야 한다. 주관자는 전시자 및 관람객의 권익을 보호하기 위하여 적절한 경계조치를 강구할 것이나, 전시자의 모든 물품에 관한 궁극적인 책임은 전시자가 부담한다.
2. 전시부스 및 전시장치의 모든 자재는 소방 및 안전법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 하며, 주관자는 필요시 시공 작업 및 실연을 제한할 수 있다.

제10조 위험부보

전시자는 전시기간, 설치 및 철거기간 중 발생하는 배정부스 면적 내의 전시품 및 장치물에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제11조 전시회의 취소 또는 변경

주관자의 귀책사유로 인하여 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력 및 기타 주관자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주관자에게 보상을 청구할 수 없다.

제12조 참가취소 및 규모축소

1. 전시자가 배정된 전시 부스의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 주관자는 일방적으로 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 납입된 참가비는 반환하지 아니한다.
2. 전시자가 전시 계약을 취소하거나 규모를 축소하고자 할 경우 전시자는 반드시 전시개시 60일 이전에 주관자에게 서면으로 취소 신청을 하여야 하며, 이 경우 기 납부된 참가신청금은 반환하지 않는다.
3. 전시개시 60일 이내에는 전시회 참가계약을 취소할 수 없으며, 만일 이 기간에 전시자가 불가피하게 참가를 포기할 경우 또는 규모를 축소할 경우 전시자는 전시회 신청 부스 참가비중 70% 또는 부스 축소분의 70%를 현금으로 주관자에게 납부하여야 하며, 30일 이내 취소 또는 규모 축소 시는 참가비 100% 또는 규모 축소분의 100%를 현금으로 납부하여야 한다(부가세 없음). 기 납입된 참가비는 동 위약금을 차감하고 반환한다. 모든 위약금은 부가세가 포함되지 않은 금액이며, 세금계산서도 발행하지 않는다.

계약해지시점	해 약 금 액
전시개시 60일 이내(불가피할 경우)	참가비×70%
전시개시 30일 이내	참가비×100%

제13조 보충규정

주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있고, 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 된다. 전시자는 이를 준수하여야 하며, 또한 벅스코의 제·규정도 준수하여야 한다.

제14조 분쟁의 해결

본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 벅스코 관할 법원의 판결에 따라야 한다.

III. 전 시 규 정

1. 해외전시품 운송
2. 전시품 반입·반출
3. 부스종류 및 장치·철거기간
4. 부스장치·철거 시 유의사항
5. 전기 설치
6. 조명 설치
7. 전화 및 인터넷 라인 설치
8. 급배수 설치
9. 압축공기 설치
10. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리
11. 안전규정

III. 전시규정

1. 해외전시품 운송

가. 외국에서 전시품을 보세로 반입하여 전시하는 경우, 전시품의 통관, 하역 및 전시장 내 반입, 전시회 종료 후 반출, 통관 업무는 BEXCO 지정 운송통관업체 (VII. 지정협력업체 참조)를 이용해야 한다.

나. 선적서류

1) 통관 업무를 편리하게 처리하기 위하여 상업송장 (Commercial Invoice), 물품명세서(Packing List), 선하증권(B/L 혹은 AWB) 상의 수하인(Consignee)은 “영문 전시회명 / 공식지정운송 통관업체” 명의로 하여야 한다. 선적서류상 통보인(Notify Party)은 공식지정 운송통관업체(별첨2: 지정협력업체)를 기재하여야 한다.

- * Consignee : KORECA 2017 / 공식지정 운송통관업체 영문명칭
- * Notify Party : 공식지정 운송통관업체 영문명칭, 연락처, 담당자명

2) 모든 전시품의 선적서류 상에 “THE EXHIBITION GOODS FOR 「International Rehabilitation Senior Care Exhibition 2018’ AT BEXCO, BUSAN(2018. 6. 28 - 6. 30)」 라고 표시하여야 한다.

- * 해외선적업무는 공식지정운송통관업체의 담당자와 반드시 선적 전에 다시 한 번 자세히 안내를 받고 진행을 하여야 문제가 발생하지 않음.

다. 포 장 (반송품의 경우)

각 출품업체는 전시품이 운송 중 손상되지 않도록 포장을 견고하게 하여야 하며 전시기간이 끝난 후 보세통관 절차를 거친 전시품은 본국으로 다시 반송 되어야 하므로 재사용이 가능한 케이스로 포장되어야 한다.

라. 박스마킹

EXHIBITOR (COMPANY NAME) :	
BOOTH NO.	
PACKAGE NO.	
GROSS WT	(KG)
NET WT	(KG)
DIMENSIONS	(L)X(W)X(H) CM
“EXHIBITION GOODS FOR KORECA 2018/BEXCO, KOREA(28.JUNE-30.JUNE)”	

모든 전시품의 포장 면에는 다음과 같이 Marking하여 박스 양면에 부착해야 한다.

2. 전시품 반입·반출

가. 전시품의 반입·반출 확인 시에는 내용물을 상세히 설명할 수 있는 책임자가 필히 입회하여 검사를 받아야 한다.

나. 전시품 반입·반출 및 장치공사 시 위 전시장 시설규정을 준수하여야 한다.

전시장 시설안내	<ul style="list-style-type: none">· 제1전시장 바닥 하중 : 전시장 2, 3홀(5톤/㎡)· 화물 출입구 : 높이 5.2m, 좌우폭 4.2m, 5톤 초과차량 진입금지· 차량운행속도 : 5 KM/H· 전시장 천장높이 제한 : 10m
---------------------	--

다. 반입·반출 기간 중에는 참가업체의 책임자가 항상 부스 내에 상주하여 전시품의 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 주관자는 전시품의 도난 및 분실에 대한 책임이 없다.

라. 전시회 기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없으며 다만, 전시품의 수리 등 필요한 경우에는 주관자의 사전승인을 받아야 한다.

마. 전시품 반입 반출 및 장치물 설치 및 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기비용이 별도로 징수된다.

바. 제1전시장 하중은 5톤/㎡을 초과하여서는 안 된다.

3. 부스종류 및 장치·철거기간

가. 조립 부스

- 1) 주관자에서 제공하는 기본시공내역 외에 부스 색상 변경 등의 설계변경이 필요할 경우, 참가업체는 주관자의 승인을 받은 후 지정장치업체에 의뢰해야하며, 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 별도로 부담하여야 한다.
- 2) 설치된 기본 패널에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착, 페인트 칠 등으로 인한 훼손 발생 시 해당업체는 원상복구비를 부담하여야 한다.
- 3) 상호간판 신청은 [양식1 : 조립부스 상호간판 신청서]을 작성 후 **6월 15일(금요일)까지** E-MAIL로 송부하여야 한다.
- 4) 전시상품 전시대, 전시품 진열용품, 기타 비품은 비품 렌탈업체를 활용하여 전시자가 직접 준비 및 작업을 하여야 한다.

나. 부스종류

구분	장치제공내역	비고
독립부스	· 전시면적만 제공, 전시부스는 참가 업체에서 장치업체를 선정하여 별도 시공	· 최소 신청부스 : 4부스 이상 · 장치업체 선정 시 벅스코 등록업체 중 선정. 공사시 설계도면을 벅스코에 사전 제출, 승인 후 시공
조립부스	· 상호간판(국/영문) · 전시1kw 및 전기콘센트 · 조명등 · 안내데스크 및 의자 각 1개 · 상담테이블 1개 및 의자 2개 · 바닥 카펫	· 주관자가 조립식으로 된 부스 장치물을 일괄적으로 시공하여 주는 부스

다. 독립부스

1) 장치업체 선정

- 전시장의 전체적인 조화와 운영의 원활화를 기하기 위하여 주관자가 지정하는 장치업체(별첨2: 지정협력업체)중에서 업체를 선정하여 시공하여야 하며, [양식2·3: 독립부스 공사신고서 및 현장대리인계] 작성 후 **6월 22일(금요일)까지** 전시장 홀매니저에게 통보하여야 한다.
- BEXCO가 지정하지 않은 별도업체를 선정하고자하는 경우 사전에 주관자와 협의 후 허가를 받아야 한다.

※ 전시장 홀매니저: 하형림 과장(051-740-7451) / 김장수 차장(051-740-7452)

2) 설계도면의 최종 제출기한은 **6월 22일(금요일)까지**이며 설계도에는 전기, 급·배수, 압축공기, 파이텍스(카펫) 등 기타 설비 설치요청위치 및 이벤트 무대 위치가 표기된 전시장치 평면도 및 입면도를 주관자에게 제출하여 사전승인을 받아야 하며 주관자의 요구가 있을 때에는 국가 자격증을 소지한 구조계산사가 확인한 구조 계산서를 첨부하여야 한다.

3) 장치공사 시 주관자에게 제출된 도면과 다르게 전기, 급배수, 압축공기 등에 대한 인입선 위치변경을 요청할 경우 그 비용은 요청업체에서 부담하여야 한다.

4) 주관자가 승인한 설계도를 임의변경 시공할 경우 주관자는 전력공급을 중단하는 등 경우에 따른 각종 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담하여야 한다.

5) 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작은 가능한 피하고 전시장 내에서는 사전 제작된 부품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을

수립하여야 한다.

6) 독립부스 시공업체는 전시장의 천장, 벽, 바닥 및 기둥 등에 장식물, 사인보드 등을 부착시키기 위해 못을 박거나 구멍을 뚫어서는 안 된다.

7) 독립부스의 높이는 아래와 같이 제한한다.

부스면적	200㎡~1,000㎡ 미만	200㎡ 미만
높이	4m	

8) 칸막이 제한

독립부스는 개방형을 원칙으로 하나, 부득이하게 칸막이 공사를 하고자 할 경우 다음 원칙에 따라야 한다.

- ① 전시장 벽면과 마주한 면은 참가자가 벽면으로 활용할 수 있다.
- ② 개방 없는 벽면과 마주보거나 주 통로와 접한 면은 완전 개방되어야 한다.
- ③ 통로에 인접한 면은 2/3이상 개방하여야 하며, 개방 면은 관람객 통행에 지장을 주지 않아야 한다.
- ④ 4면이 통로와 접한 부스는 주 통로와 접한 면을 제외한 1면만 벽으로 활용할 수 있으나, 사전에 주관자의 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 기타 부득이한 사정으로 인하여 상기 조건을 만족시키지 못할 경우 반드시 주관사와 사전 협의 후 시공하여야 한다.

※ 여기서 칸막이라 함은 전시품을 제외한 모든 장치물을(독립 입식사인물 등) 뜻하며, 전시장 벽면이라 함은 전시장 외벽에 가장 가까운 면으로 관람객 출입구 면을 제외한 3면을 뜻한다.

9) 바닥공사

- ① 바닥공사의 자재는 관람객의 안전을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.
- ② 바닥공사의 “마무리” 재료는 자유로 할 수 있으나 관람객의 안전상 지장이 없고 동시에 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 아니하며, 방염처리 되었거나 또는 불연성 자재를 사용하여야 한다.
- ③ 전시부스 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 미만 높이로 시공하여야 한다. 또한, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객의 안전에 유의하여야 한다.

10) 전기설치

① 전기공사업체 선정

전시장 전체적인 운영의 원활화를 기하기 위하여 가급적 BEXCO가 지정하는 전기시설업체(별첨2: 지정협력업체)중에서 업체를 선정하여 시공하여야 하며 [양식2·3: 독립부스 공사신고서 및 현장대리인계]에 관련사항을 기재하여 **6월 22일(금요일)까지** 전시장 홀매니저에게 제출하여야 한다. BEXCO가 지정하지 않은 업체를 선정하고자 하는 경우 BEXCO의 허가를 받아야 한다.

② 전기공사에 사용되는 재료는 신품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 한다.

라. 장치 및 철거 기간

장 치	6월 26일 ~ 6월 27일 [08:00-20:00] (2일간)
철 거	6월 30일 [17:00-24:00] (당일철거 완료)

1) 장치 및 철거기간 중 정규 작업시간 이외의 작업을 필요로 하는 참가업체는 작업신청일 17시 전까지 주관자에 신청 후 승인을 득하여 시행하고, 시간 당 **20만원**이 부과된다.

(시간외 비용 산출 : 부스 수 X 작업시간 X 200,000원)

2) **부스 해체 및 전시품 철거는 6월 30일(토요일) 전시회 폐막 후부터 실시할 수 있다.**

4. 부스장치·철거 시 유의사항

가. 전시장의 기본적인 장치(전기, 전화, 급배수, 압축공기, 조립부스, 전시장 통로 카펫, 기타 안내판 설치 등)는 주관자가 진행한다.

나. 모든 전시자재와 부스장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따라야 하며, 장치공사 인력은 전원 안전모, 안전화를 반드시 착용 하여야 한다.

다. 장치공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공하여야 한다. 또한 긴급시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며 화재예방을 위하여 난방 및 방염물품을 사용하여야 한다.

라. 전시 참가자는 공식 폐막시간인 **6월 30일(토요일) 17:00** 전에는 주관자의 사전 승인 없이 부스를 철거 할 수 없다.

마. 장치 및 철거 공사 시 참가업체의 부주의에 의한 전시장 기물의 훼손 및 파손에 대해서는 참가업체의 비용으로 원상복구 하여야 한다.

바. 참가업체는 전시부스 철거 시 배정받을 당시의 상태로 복구해야 하며, 주관자의 확인을 받아야 한다. 만약, 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 주관자가 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 비용을 청구할 수 있다.

사. 장치 및 철거 공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며 참가업체가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체가 책임져야 한다.

아. 부스시공자는 항상 출입증을 패용해야 한다.

자. 전시장치 자재 및 설치

- 1) 장치에 사용되는 모든 자재는 반드시 사전 방염 또는 불연성 자재를 사용해야 하며, 전시장 내에서의 방염처리는 불가하다.
- 2) 전시장 내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가능하며, 부득이 한 경우에는 주관자의 허가를 받은 후, 소화기를 비치하고 안전관리자의 책임 하에 작업을 하여야 한다.
- 3) **전시장 내에서는 페인트를 사용할 수 없다.**
- 4) 전시장 바닥 카펫이나 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 철거작업이 끝난 후 주관자로부터 바닥상태의 이상 유무를 확인 받아야 한다.
- 5) 전시장 바닥이 손상되었거나 접착제 등이 제거되지 않았을 경우 바닥 보수 또는 접착제 제거에 소요되는 비용은 참가업체에서 부담하여야 한다.

차. 전시장바닥에 기계나 기타물품 등을 고정시킬 수 없으나 부득이한 경우 해당 업체는 주관자로부터 사전 승인을 받아야 하며 이에 대한 원상복구는 전시자가 책임을 져야 한다.

카. 참가업체는 전시장 벽면, 이동식 칸막이 PANEL 및 천장에 어떠한 장치물이나 부착물을 고정시킬 수 없다.

파. 모든 부스의 천장은 개방되어야 한다. 소규모 사무실 및 리셉션구역 등은 주관자의 사전 승인을 받을 경우 불연자재로 천장을 설치할 수 있다.

5. 전기 설치

가. 공급전력은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

나. 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 필요한

조치를 사전에 강구해야 한다.

다. 전시기간 중에는 전시시작 30분전부터 전시종료 30분후까지 정상 공급한다. 단, 24시간용은 전시일 전 기간 송전하여야 한다.

공급전력

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	220V 단상
전시동력용	60	220V 단상, 삼상
		380V 삼상

라. 배선용 차단기 및 콘센트 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 하여야 한다.

마. 전열기구 작동 시 표면온도 70℃ 이상일 때에는 안전철책을 설치하여야 하며, 전시작동용 전열 기구는 목재로 된 진열대 위에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 진열대에 설치하여야 한다. 또한 전기 취사 도구, 다리미 등 전열기용 제품과 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 하고, 전열 기구를 사용하여야 하는 전시부스에는 카펫이나 파이텍스 등을 설치할 수 없다.

바. 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.

사. 배선공사는 전기용량에 관계없이 600볼트 EV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선 및 PVC코드는 절대 사용할 수 없다.

아. 220 볼트용 콘센트를 설치할 시에는 220볼트 전용품을 사용하여야 하며, 콘센트는 전시장바닥에서 30cm이상의 높이에 설치하여야 한다.

자. 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 관람객 화상예방 등을 고려하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용하여야 한다.

차. 전등, 저항기 및 기타 발열예상기구를 설치할 시 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈착되지 않도록 고정시켜야 한다.

카. 모든 전기시설공사는 전기설비기술 기준 법령이 정하는 바에 따라 설계, 시공되어야 하며, 전기사용은 주관자의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다.

타. 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시 전력을 공급받고자 하는 참가업체는 주관자에게 사용신청을 하여야 한다. 단, **전시장 내에서는 컴프레서, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용**

을 금하며, 보일러, 용광로, 스토브 등 위험성이 높은 화기는 취급할 수 없다.

파. 전시회 기간 중에 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주관자의 사전 승인을 받아야 한다.

하. 전기사고의 예방을 위하여 수시로 주관자 직원이 부스내의 전기설비와 시운전 상황을 점검하며, 점검 시 불량소재가 발견될 때에는 보수지시를 하고 보수 완료시까지 송전을 중단할 수 있다.

6. 조명 설치

가. 시공하는 조립부스의 기본조명은 주관자가 무료로 전기를 공급하도록 한다.

나. 실내전시장의 일반조명은 메탈 등, 할로겐 등으로 설비되어 있으며, 평균조도는 500~ 600럭스로 제공된다.

다. 전시품에 대한 조명 설치는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 관람객의 위험 및 화재 발생예방에 충분히 유의하여야 한다.

7. 전화 및 인터넷 라인 설치

가. 주관자는 참가업체의 요청이 있는 경우 전화 및 인터넷 라인을 기존 시설물에서 참가업체 부스까지 가설하고 참가업체의 신청에 따라 일괄 시공한다. 전화 신청 시에는 착발신용 전화기를 설치하며 개별전화번호를 부여한다.

나. 전화기 사용업체는 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며, 참가업체의 부주의 또는 과실로 분실, 고장 또는 파손했을 경우 변상 또는 복구에 소요되는 제경비를 참가업체가 부담하여야 한다.

다. 전화기 사용료는 대당 8만원, LAN은 Port당 10만원이며, 추가 신청시 [양식6: 부대시설 추가사용 신청서]를 **6월 22일(금요일)까지** 제출하여야 한다.

8. 급배수 설치

가. 주관자는 참가업체의 요청이 있는 경우 급배수라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

구 분	상수도 수압	공급관 규격
급 수	4kg/cm ²	15mm
배 수	4kg/cm ²	25mm

나. 단수, 수압저하 등으로 인해 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가 부담으로 보호장치를 설치하여야 하며, 주관자는 이에 대한 일절 책임 지지 않는다.

다. 참가업체는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.

라. 급배수 사용료는 개소당 15만원이며, 추가 신청시 [양식6: 부대시설 추가사용 신청서]를 **6월 22일(금요일)까지** 제출하여야 한다.

9. 압축공기 설치

가. 주관자는 참가업체의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

사용압력	공급관 규격
6kg/cm ² ~ 7kg/cm ²	10mm

나. 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주관자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.

다. 참가업체는 전시시간 종료 후 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.

라. 압축공기 사용료는 개소당 15만원이며, 추가 신청시 [양식6: 부대시설 추가 사용 신청서]를 **6월 22일(금요일)까지** 제출하여야 한다.

10. 전시자재의 절약과 폐기물의 처리

가. 전시장에서 사용하는 전시자재에 대해서는 자원과 에너지 절약을 위해 계획 단계에서부터 재활용할 수 있도록 시공하여야 한다.

나. 전시품을 포장(운반)한 공박스, 컨테이너, 비닐 등 일체의 포장재는 무단 및 임의 방치를 금하며, 반드시 주관자의 승인을 득한 후 보관(적재)하여야 한다.

다. 홍보물은 가급적 재활용이 가능한 용지를 사용해야 하며, 코팅된 종이류의 사용은 지양 하여야 한다.

라. 참가업체는 전시장 사용이나 전시장치물 설치 및 철거 등으로 인하여 발생된 각종 오물과 폐기물의 반출의무가 있으며, 만약 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않은 경우는 주관자가 처리하여 해당업체에게 이에 소요된 비용 (1㎡당 1만원, 부가세별도)을 청구하여야 한다.

마. 참가업체는 폐기물의 배출억제를 위해 노력하여야 한다.

11. 안전규정

가. 전시장 내에서 사용하는 모든 자재는 소방법규에 따라 불연처리가 되어야 한다.

나. 주관자는 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 한다.

다. 소방법령에 따라 전시장 내에서는 금연이며, 흡연금지이며 별도의 지정된 장소에서만 흡연이 가능하다.

라. 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용이 불가하다. 단, 전시품의 실연 및 상담용으로 인정될 경우에 한해 최소한의 범위 내에서 승인된다.

마. 위험물의 전시장 내 반입은 금지되나, 전시회 기간 중 부득이 화기, 위험물을 취급하고자 하는 참가업체는 [양식5: 화기위험물 취급 신청서]를 **6월 22일 (금요일)까지** 제출하여 주관자에게 승인을 받아야 한다. 제출서류는 주관자의 심사를 거쳐 승인 여부를 통보하며 승인 받은 경우에만 취급이 가능하며 참가업체는 반드시 주관자의 지시에 따라야 한다. 위험물의 유형은 아래와 같다.

- 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
- 가연성 증기 발생기기
- 취사용 전열기구
- 화약류
- 이외에도 주관자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품의 반입이 불가하다.

바. 위험물취급에 관한 제반사항은 소방법 및 기타 위험물 취급에 관한 법령에 따라야 하며, LPG 및 부탄가스 용기는 전시장 내에 반입할 수 없다.

사. 장치기간 종료 시까지 소화기를 비치하지 않을 시에는 주관자가 직접 비치하는 등의 필요한 조치를 할 수 있으며, 소요되는 경비는 참가업체가 부담하여야 한다.

아. 전시용 차량 및 기계의 반입과 시운전을 위해 허용하는 연료는 5ℓ 이내로 제한된다.

자. 위험물 취급자는 반드시 국가자격증 소지자여야 한다.

차. 위험물 반입, 취급 등으로 인하여 발생하는 사고는 참가업체가 책임을 져야한다.

IV. 관리규정

1. 전시장 입장
2. 전시장 관리
3. 관람객 관리
4. 전시품의 관리
5. 전시장 내 차량진입
6. 전시품의 실연
7. 부스 내 행사
8. 영상·음향기기 사용제한 규정
9. 지적재산권
10. 사무국 운영

IV. 관리규정

1. 전시장 입장

가. 전시회 개장시간은 10시부터 17시까지이며, 참관객의 입장은 16:30에 마감한다.

나. 참가업체 관계자

- 1) 참가업체 관계자는 전시회 기간 동안 개장 1시간 전인 **9시부터** 입장 가능하며 반드시 출입증이 있어야 하고, 정시에 개장할 수 있도록 준비해야 한다. 또한 폐장 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 소등 후 퇴장하여야 한다.
- 2) 전시기간 중과 장치 및 철거기간 중 전시장 출입에 필요한 참가업체 관계자 출입증을 사전에 발급하며, 참가업체 관계자들은 이 출입증을 전시장 출입 시 **항상 패용**해야 한다.
- 3) 참가업체는 전시회 종료 후, 출입증을 반납하여야 한다.

다. 일반관람객

전시회 참관을 위한 입장료는 **무료**입니다.

라. 초청자

- 1) ‘초청자’란 주관자가 발행한 초대권 소지자를 의미한다.
- 2) 주관자가 참가업체에게 제공할 일반관람객용 초대권은 사전에 우편으로 제공된다.

마. 언론인

전시기간 중 전시회 보도를 위해 관람을 원하는 언론인들은 언론인임을 증명할 수 있는 신분증을 제시하여야 전시장 내에서의 각종 취재 활동이 승인된다.

2. 전시장 관리

가. 참가업체는 주관자가 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉시 원상복구 하여야 한다. 원상복구를 아니한 경우에는 주관자가 복구하고 이에 소요된 복구경비 일체는 참가업체가 부담하여야 한다.

나. 전시부스 내에서 발생한 사고는 즉시 주관자에게 통보함과 동시에 참가업체의 책임 하에 해결하여야 한다.

다. 축하 화분 및 화환의 반입은 허가하되 무분별한 반입 및 진열은 제한한다.

라. 참가업체는 전시장 내 음식물을 절대 반입할 수 없다.

마. 참가업체는 바이어 및 고객 문의에 응할 수 있도록 관리요원을 상주시켜야 한다.

바. 전시기간은 물론 준비, 철거작업 시에도 전시장 내에서의 흡연은 불가하다.

3. 관람객 관리

가. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 자기의 부스에 상주하여 방문객 안내와 전시품의 유지관리에 임해야 한다.

나. 주관자는 참관객의 안전관리 상 필요하다고 인정되는 경우, 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리에 개선을 요구할 수 있으며 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 한다.

4. 전시품의 관리

가. 부스내의 전시품 및 관련자재 등에 대한 관리는 참가업체가 책임져야 한다.

나. 주관자는 전시품을 포함, 참가업체에게 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않는다. 따라서 참가업체는 사고에 대비해 예방조치를 취해야 한다.

다. 모든 작동 가능한 전시품은 안전사고 방지에 만전을 기하여야 한다.

라. 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 사전에 주관자의 허가를 받고 안전조치를 강구한 후 실시하여야 한다.

마. 통로에 전시품을 방치해서는 안 된다.

5. 전시장 내 차량진입

가. 전시기간 중에는 어떠한 차량도 전시장내의 진입이 불가하다.

나. 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으나 제반 문제점으로 인해 기존전시품의 교체가 반드시 필요한 경우, 전시시간 외에 장내상황을 고려하여 주관자의 허가를 받아 실시하여야 한다.

6. 전시품의 실연

가. 참가업체는 주관자의 승인을 받은 경우에 한해 자기부스에서 전시품의 실연을 할 수 있다. 그러나 실연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 불가하다.

나. 주관자가 판단컨대 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 주관자는 참가업체에게 이미 허가한 시운전이라도 필요한 예방

조치로써 실연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.

7. 부스 내 행사

- 가. 참가업체는 전시기간 중 전시회 분위기를 해치지 않고 타 부스에 피해를 주지 않는 범위 내에서 자사부스에서 자율적으로 이벤트를 진행할 수 있다.
- 나. 부스 내에서 이벤트를 계획하는 업체는 사전에 주관자의 허가를 받아야 하며, 허가를 받지 않은 부스 내 행사는 일체 실시할 수 없다.
- 다. 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 업체와 경쟁을 유발해서는 안 된다. 만일, 이와 같은 행동으로 인접부스의 항의를 받거나 참관객에게 불편을 줄 경우 주관자가 허가한 행사라 할지라도 행사를 중단시킬 수 있다.
- 라. 주관자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 제출한 계획서와 다를 시에는 행사 중지 등의 제재조치를 취할 수 있으며 참가업체는 이로 인한 어떠한 손해에도 주관자에 배상을 제기 할 수 없다.

8. 영상·음향기기 사용제한 규정

- 가. 주관자는 쾌적한 관람환경조성과 관람객 편의를 도모하기 위해서 전시장 내 소음발생을 규제할 수 있다.
- 나. 음압은 음원으로부터 1m 떨어진 곳에서 85dB(A)를 초과해서는 안 되며 이 수치는 음원으로부터 3m 떨어진 곳의 70dB(A)와 동등한 것으로 간주한다.
- 다. 어떤 경우이든 한계 수치는 전시대의 경계를 따라 70dB(A)로 고정되어있어야 한다. 또한 출품사의 장치로부터 발생하는 소리가 주위 음압을 초과해서는 안되며 더욱이 인접 전시대에 피해를 줄 정도로 크게 들려서는 안 된다.
- 라. 스피커 설치 높이는 3m이내로 제한하며 스피커의 방향이 인접부스로 향하지 않도록 하여야 한다.
- 마. 주관자는 언제라도 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 음원의 위치를 변경할 수 있다. 주관자는 전시회 기간 동안 수시로 소리의 강도를 측정하며 인접부스 참가업체의 이의를 충분히 수용하여 해당업체에 음압을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있다. 또한 필요한 경우 해당부스 전원을 차단할 수 있다.

9. 지적재산권

주최 측은 전시회에 출품된 디자인이나 발명품에 대하여는 보호책임을 지지 않으며,

이에 대한 보호를 받고자 하는 전시자는 사전에 등록 및 특허출원 등 보호조치를 강구하여야 한다.

10. 사무국 운영

- 가. 주요 업무 : 전시회 참가업체들의 편의를 위한 행정업무 총괄
 - 주차권 판매, 기타 문의사항 대응 등
- 나. 장소 : 제1전시장 2층 KORECA 사무국

V. 교통 및 숙박안내

1. 주차 안내
2. BEXCO 전시장 위치 안내
3. 협력호텔 안내

V. 교통 및 숙박 안내

1. 주차 안내

가. 작업차량 주차권

전시품 반입, 반출 및 **장치, 철거공사 기간 중에 화물차량에 한하여 3시간** 무료주차를 할 수 있으며, 최초 30분 초과 시 1,400원 이후 30분마다 1,000원씩 부과된다. 2.5톤 이상의 화물차량은 전면 옥외주차장 및 지하주차장 출입을 금하며, 전시장 뒷편의 화물주차장을 이용하여야 한다.

- 대상차량 : 트럭, 봉고차 이상의 작업 및 화물차량

나. 참가업체 승용차 주차권

주차권을 구입하고자 할 경우에는 사무국에서 1일권 혹은 1시간권 구입이 가능하며, 주차 출구에서도 정산이 가능하다.

▶ 주차요금 :

BEXCO전시장 주차 요금은 최초 30분에 1,000원이며 추가 30분당 600원씩 추가된다.

주차권 구입	요금
1시간권	1,500원
1일권 승용차 ※출차시 재사용 불가	10,000 (정가 : 15,000원)

2. BEXCO 전시장 위치 안내



* 전시장 찾아오는 교통편은 KORECA 홈페이지(www.korecabusan.com) 참조

3. 협력호텔 안내(협의 후 수정)

(제11회 국제 복지재활 시니어 전시회 기간 동안 특별 할인가 제공)

호텔	담당자/연락처	홈페이지	ROOM TYPE	장소
시타딘 해운대 부산	손나현 주임 051-662-8004	http://www2.citadines.com/ko/south_korea/busan/citadines_haeundae_busan.html	STUDIO (Double/Twin)	해운대 지하철역 연결